

**AXACTOR**

**Codice di condotta**

**14.12.2023**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Axactor ASA



## CARI COLLEGHI

Siamo Axactor. Il nostro obiettivo, visione e valori fondamentali sono le fondamenta su cui costruiamo la nostra attività. Definiscono chi siamo, cosa vogliamo ottenere e stabiliscono le priorità nel nostro lavoro quotidiano.

Gli obiettivi del Gruppo Axactor sono di impegnarsi in modo efficiente, responsabile e redditizio per i nostri investitori, clienti, debitori e dipendenti. Lo facciamo vivendo i nostri valori: passione, fiducia e proattività. Questi sono valori condivisi che sono alla base di tutto il lavoro che svolgiamo e creano le basi per il nostro codice di condotta. I nostri valori sono ancorati ai vertici della nostra organizzazione e presenti in tutto ciò che facciamo.

Giochiamo per vincere, ma sempre secondo le regole. Ciò significa che rispettiamo tutte le leggi ed i regolamenti applicabili nelle giurisdizioni in cui operiamo, nonché le regole interne ed esterne di condotta etica.

In questo codice di condotta traduciamo i nostri valori aziendali in linee guida pratiche per aiutarvi a prendere la decisione giusta. Si applica a tutti i Consiglieri di Amministrazione, ai collaboratori, anche a tempo determinato, e a tutte le persone giuridiche del Gruppo Axactor.

Grazie mille per il vostro supporto!

 **Johnny Tsolis**  
CEO, Axactor ASA



**“Giochiamo per vincere,  
ma sempre secondo le regole”**

## **IL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA**

L'applicazione di questi principi e linee guida è supportata da una serie completa di politiche e procedure a livello aziendale, progettate per garantire che i nostri dipendenti comprendano i principi e confermino per iscritto che accettano di agire in conformità con essi.

Il mancato riconoscimento appropriato del nostro codice, o il mancato completamento della formazione richiesta, non ci esonera dalla responsabilità di agire secondo questi principi.

Tutti i nostri dipendenti sono formati sul nostro codice all'inizio del loro rapporto di lavoro, compresi i dipendenti temporanei e i fornitori.

Richiediamo inoltre ai nostri clienti, fornitori e ai loro subappaltatori di osservare questi principi, ad esempio richiedendo ai nostri fornitori di firmare il nostro Codice di condotta dei fornitori e riesaminando regolarmente le loro prestazioni.

**Laddove il codice non offre una guida specifica, basiamo le nostre decisioni e azioni su integrità, correttezza e buon senso.  
Le nostre azioni dovrebbero sempre stare alla luce del giorno.**

### **ABBIAMO PASSIONE**

Creiamo valori per i nostri investitori e la società, ma sempre in modo etico e sostenibile. I nostri principi e pratiche commerciali si applicano a qualsiasi affare, grande o piccolo che sia. Tali valori devono guidare il comportamento di ogni dipendente o collaboratore di Axactor, nella conduzione della nostra attività, senza eccezioni. Onoriamo questi principi perché è la cosa giusta da fare.

### **OTTENIAMO FIDUCIA**

Trattiamo tutti con correttezza e rispetto. Lo spirito di squadra, la fiducia ed il rispetto reciproco sono per noi incontestabili. Questo vale per tutti coloro con cui siamo in contatto o che sono interessati dalla nostra attività. Vogliamo essere percepiti come un membro affidabile del ciclo di vita del credito e che i nostri dipendenti siano orgogliosi di prendere parte al nostro viaggio condiviso.

### **SIAMO PROATTIVI**

Impariamo dal passato ed affrontiamo sempre nuove sfide. Ognuno di noi ha la responsabilità di parlare ed esprimere la propria opinione quando qualcosa non va o se qualcosa non sembra giusto. Parlare apertamente non è facoltativo e laddove riteniamo di violare le leggi o le politiche aziendali, solleviamo le nostre preoccupazioni in modo tempestivo. A tal fine, creiamo un'atmosfera in cui possiamo condividere senza timore di ritorsioni. Rispettiamo le differenze di opinione ed incoraggiamo i nostri dipendenti a mettere in discussione le decisioni degli altri.

## SEGNALAZIONE, INDAGINE E RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

Parlare apertamente protegge non solo gli interessi della nostra azienda, ma anche gli interessi dei nostri dipendenti, dei nostri stakeholder e della società. Abbiamo linee guida chiare che devono essere seguite se osserviamo o sospettiamo violazioni della legge, del presente codice, delle politiche aziendali o dell'etica. Chiunque segnali in buona fede una violazione, o il sospetto di una violazione, sarà protetto e non subirà alcuna rappresaglia: questo è un principio incrollabile.

**Abbiamo le seguenti linee guida che dovrebbero essere seguite se si osserva una violazione o un dilemma etico:**

### DISCUTI

Discuti la questione/il dilemma etico con il tuo supervisore diretto. Se il supervisore potrebbe essere coinvolto, la questione dovrebbe essere presentata al manager di livello successivo, al responsabile della conformità nel paese o alle risorse umane.

### COMITATO ETICO

Axactor dispone di un comitato etico che supervisiona la conformità dell'azienda agli standard e ai principi descritti in questo codice. Il comitato etico fornirà inoltre consulenza su questioni relative, tra l'altro, alla diversità, alla sostenibilità e ad altre questioni che il comitato ed i nostri dipendenti considerano importanti. Laddove esistano ambiguità o dubbi relativi alla risoluzione di qualsiasi dilemma etico o di qualsiasi caso specifico, la questione può essere sottoposta al comitato etico per essere risolta. Il comitato etico può anche, se del caso, deferire il caso al gruppo esecutivo o, in ultima analisi, al consiglio per una decisione.

### CANALE DI SEGNALAZIONE

Abbiamo anche un canale di segnalazione. Il nostro canale di segnalazione è aperto a tutti i dipendenti, nonché ai nostri fornitori e ad altre terze parti, che desiderano segnalare violazioni da parte o per conto di Axactor o dei nostri dipendenti. Il canale degli informatori consente anche segnalazioni anonime e segnalazioni direttamente a vari livelli di elevazione: a livello nazionale, a livello di gruppo, a livello di consiglio di amministrazione e direttamente a consulenti esterni.

## SEGNALAZIONE, INDAGINE E RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

Durante la gestione di eventuali violazioni segnalate, applichiamo sempre la massima riservatezza, indipendentemente dal canale di segnalazione. Il nostro sistema di segnalazione dà valore all'equità, nel trattare sia con gli informatori che con i dipendenti interessati da un'accusa, e applichiamo sempre il principio di proporzionalità. Esaminiamo ogni caso individualmente per determinare quali conseguenze sono adatte, necessarie e appropriate in ogni caso. Le violazioni di questo codice possono comportare conseguenze disciplinari relative al tipo e alla portata della violazione, quali ammonizione formale, riduzione del bonus, cambio di mansioni lavorative, licenziamento o persino procedimenti civili o penali.

**Abbiamo tutti l'obbligo di parlare quando qualcosa non va o se qualcosa non sembra giusto.**

### LINK AL NOSTRO CANALE DI SEGNALAZIONE

<https://portal.mittvarsel.no/skjema/axactor/i9VEHC1LfSFZsz2b.711?lang=it>



# / CONTENUTI



## / ABBIAMO PASSIONE

<u>Servizio clienti</u>	<u>7</u>
<u>Diritti umani e pratiche di lavoro eque</u>	<u>8</u>
<u>Responsabilità sociale d'impresa</u>	<u>9</u>
<u>Ambiente</u>	<u>9</u>



## / OTTENIAMO FIDUCIA

<u>Tolleranza zero nei confronti di frodi e corruzione</u>	<u>10</u>
<u>Sanzioni economiche e prevenzione del riciclaggio</u>	<u>10</u>
<u>Legge antitrust</u>	<u>11</u>
<u>Dentro l'informazione</u>	<u>11</u>
<u>Obbligo di segretezza</u>	<u>11</u>
<u>Lealtà e conflitti di interesse</u>	<u>12</u>
<u>Processo decisionale e autorità</u>	<u>12</u>
<u>Comunicazione Aziendale</u>	<u>12</u>
<u>Privacy – trattamento dei dati</u>	<u>13</u>
<u>Documenti finanziari accurati</u>	<u>13</u>



## / SIAMO PROATTIVI

<u>Gestire gli errori</u>	<u>14</u>
<u>Controllo interno e gestione dei rischi</u>	<u>14</u>
<u>Proprietà e patrimonio</u>	<u>14</u>
<u>Vuoi saperne di più?</u>	<u>15</u>

# ABBIAMO PASSIONE

## SERVIZIO CLIENTI

Apprezziamo le relazioni a lungo termine con i nostri clienti e ci sforziamo di creare fiducia e sicurezza nel tempo fornendo i nostri servizi con passione, professionalità e sostenibilità.

Siamo esperti nel nostro campo di lavoro e attraverso un dialogo aperto ed onesto con i nostri clienti, forniamo sempre la soluzione ottimale senza indugio. Quando un cliente sceglie di rescindere il contratto con noi, sarà sempre trattato in modo educato e professionale. Facciamo del nostro meglio per mantenere un buon rapporto con i nostri ex clienti e facilitare loro il riavvio di una relazione con il cliente in una fase successiva.

**CI IMPEGNIAMO OGNI GIORNO A COSTRUIRE RAPPORTI  
BASATI SULLA FIDUCIA**

Non parteciperemo ad alcuna operazione che sia in conflitto con le buone pratiche commerciali né sosterranno azioni illecite o non etiche eventualmente intraprese da un cliente. Avremo una selezione responsabile dei clienti.

Non offriamo servizi a clienti i cui servizi si basano su principi e pratiche commerciali non etici o vendite di servizi moralmente dubbi. Non svolgiamo attività che possano mettere a repentaglio i nostri valori o la nostra reputazione.



## DIRITTI UMANI E PRATICHE DI LAVORO EQUE

**Ci impegniamo a rispettare i diritti umani. Rifiutiamo ogni forma di discriminazione nell'assunzione e nell'impiego, lavoro minorile, minacce contro le persone che difendono i diritti umani e altre violazioni dei diritti umani.**

La protezione dei diritti fondamentali del lavoro è importante per noi. Abbiamo descritto i nostri impegni dettagliati per i diritti umani e dei lavoratori nella nostra politica sui diritti umani.

Riteniamo che la diversità non sia semplicemente una questione di rispetto dei requisiti legali. La nostra forza risiede nelle differenze tra i nostri dipendenti, che sono uno dei fattori chiave del nostro successo. Le diverse competenze, prospettive ed esperienze costituiscono la base dell'innovazione e ci aiutano a comprendere le esigenze dei nostri clienti e debitori.

Tutti i nostri dipendenti devono essere liberi di partecipare ai sindacati dei dipendenti e di lasciare il proprio impiego dopo aver dato un ragionevole preavviso. Pratiche di lavoro eque devono seguire le norme, le leggi e/o i contratti collettivi locali. Offriremo un ambiente di lavoro dove è possibile conciliare lavoro, carriera, vita familiare e tempo libero. Diamo valore alle competenze dei dipendenti, sosteniamo la condivisione delle conoscenze e lo sviluppo sul posto di lavoro.

Forniamo un ambiente di lavoro sano (fisicamente e psicologicamente), sicuro e soddisfacente e non ci impegniamo né sosteniamo alcun tipo di lavoro forzato, obbligatorio o minorile.



**Trattiamo tutti allo stesso modo e con rispetto, indipendentemente da sesso, nazionalità, disabilità, stato civile, religione o orientamento sessuale e ci impegniamo a garantire pari opportunità a tutti i dipendenti.**



## RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

Prendiamo sul serio la nostra responsabilità sociale d'impresa in tutti gli aspetti della nostra attività. Il nostro approccio alla responsabilità sociale d'impresa include il rispetto di questo codice, e sempre in modo etico, sostenibile e socialmente responsabile.

La nostra comprensione della responsabilità sociale d'impresa è ulteriormente descritta nella nostra Politica di responsabilità sociale d'impresa.

## AMBIENTE

L'ambiente ha massima importanza per noi come azienda. Nonostante operiamo all'interno di un'industria a basse emissioni, sosteniamo la tutela dell'ambiente ed i principi dello sviluppo sostenibile. Le questioni ambientali devono essere integrate nella nostra attività quotidiana e nei principi stabiliti nella nostra politica ambientale.



## Come dipendente, cosa significa per me?

Prendiamo decisioni ogni giorno e, come dipendenti di Axactor, dovremmo sempre assicurarci che le decisioni che prendiamo supportino i nostri valori: passione, fiducia e proattività. A volte, determinare se una decisione è giusta o sbagliata può essere difficile, ed è per questo che dovresti sempre porti le seguenti domande in caso di dubbio:

È legale?

È etico?

Cosa mi dice la mia coscienza?

- Mi sentirei a mio agio se la conoscenza delle mie azioni diventasse pubblica?

### Attenzione ai segnali

Se ricevi commenti come quelli elencati di seguito, non dovresti mai aver paura di parlare. Anche se il commento è fatto senza motivazioni discutibili, dovremmo promuovere una cultura del processo decisionale trasparente ed etico:

"Fatti gli affari tuoi"

"È così che abbiamo sempre fatto le cose"

"Tutti gli altri lo stanno facendo"

"Va bene, nessuno lo scoprirà"

"La conformità è un collo di bottiglia e dovrebbe essere evitata"

## Cosa devo fare quando qualcosa non va bene?

- Segnalare!

## **OTTENIAMO FIDUCIA**

### **TOLLERANZA ZERO NEI CONFRONTI DI FRODI E CORRUZIONE**

**Non tolleriamo la corruzione e la frode in tutte le sue forme, compresi i pagamenti agevolanti, l'estorsione e la concussione. Questo principio vale senza eccezioni.**

La corruzione è l'abuso di fiducia o d'ufficio al fine di ottenere un tornaconto personale. La corruzione può comportare lo scambio di oggetti di valore, o la prestazione di servizi o altri favori al fine di ottenere un vantaggio personale in virtù della propria posizione.

Nei rapporti con clienti e fornitori, i regali e gli inviti sono consentiti solo entro limiti rigorosi. Per impedirci di violare il nostro codice e subire danni alla reputazione o perdite finanziarie, basiamo le nostre decisioni su ragioni oggettive e verificabili e non siamo influenzati da ricompense inappropriate.

In qualità di dipendenti, non possiamo incoraggiare, chiedere o pretendere doni, inviti, servizi personali o favori dai nostri partner commerciali. Rifiuteremo educatamente qualsiasi offerta ed avanzamento di questo tipo quando possono dare origine anche solo all'apparenza di un'influenza indebita. Quando concediamo o riceviamo sconti e riduzioni, ci assicuriamo che siano appropriati. Accettiamo inviti da parte dei clienti a cene o eventi solo se sono dati liberamente, hanno uno scopo commerciale, non si verificano con frequenza eccessiva e se l'invito è appropriato per l'occasione.

Attraverso una formazione regolare, controlli interni e audit, ci assicuriamo che le violazioni siano prevenute, rilevate e sanzionate, come delineato nelle nostre diverse politiche e procedure, inclusa la Politica antifrode e anticorruzione.

### **SANZIONI ECONOMICHE E PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO**

In qualità di gruppo internazionale, rispettiamo le sanzioni economiche nazionali e internazionali e sosteniamo la comunità degli Stati nella lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo, come delineato nella politica antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo.

I dipendenti responsabili dei nostri processi aziendali sono obbligati a progettarli in modo tale da prevenire ogni forma di criminalità finanziaria.



## LEGGE ANTITRUST

La concorrenza è una parte essenziale di un mercato ben funzionante e libero ed è uno dei pilastri fondamentali del nostro sistema sociale ed economico, crea crescita ed occupazione.

Anche noi beneficiamo di una concorrenza funzionante perché le leggi ci proteggono anche da accordi illeciti e prezzi eccessivi. Ci impegniamo a garantire una concorrenza leale nei nostri mercati ed a rispettare le leggi antitrust e sulla concorrenza applicabili, descritte in dettaglio nella nostra politica antitrust.

I rischi antitrust si verificano in un'ampia varietà di situazioni, ad esempio:

- durante lo scambio di informazioni e il benchmarking con i concorrenti;
- nell'ambito degli investimenti in partecipazioni e durante la cooperazione;
- in relazione al servizio clienti e alle vendite e inoltre quando si impegnano in attività associative di categoria.

## DENTRO L'INFORMAZIONE

L'abuso di informazioni privilegiate è severamente vietato. Ci impegniamo per un commercio equo di titoli e intraprendiamo tutte le azioni necessarie e appropriate per prevenire l'insider trading.

Per informazioni privilegiate si intendono le informazioni non pubblicate e note al grande mercato/pubblico e che possono incidere sui valori del titolo Axactor o dei titoli emessi da altre società.

Quando siamo in possesso di informazioni privilegiate, siamo obbligati ad agire in conformità con la politica Insider.

## OBBLIGO DI SEGRETEZZA

Qualsiasi informazione ricevuta durante lo svolgimento dei nostri compiti sarà trattata con la massima riservatezza. Tale obbligo di riservatezza resta in vigore anche dopo che il dipendente/collaboratore o fornitore ha lasciato l'azienda. Nessun individuo deve sfruttare le informazioni specifiche di Axactor nella propria attività o al servizio o lavorando per altri.



### Le informazioni riservate includono:

- sia le informazioni comunicateci dai nostri clienti, fornitori, debitori, partner e altri gruppi di interesse
- sia le informazioni interne da e sulla nostra azienda.

Le informazioni riservate includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il segreto bancario o altri segreti aziendali, i dati personali del debitore, le informazioni finanziarie, i piani operativi, ecc. Le informazioni riservate non devono essere discusse con altri dipendenti, tranne ove necessario per lo svolgimento delle attività richieste. Se determinate informazioni riservate devono essere condivise con terze parti, sarà richiesta un'assistenza legale appropriata e saranno garantite garanzie sufficienti prima di tale divulgazione.

## LEALTÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

Come dipendenti siamo tenuti ad essere fedeli ad Axactor ed ai suoi interessi. Rispettiamo gli interessi personali e la vita privata dei nostri dipendenti. Ogni dipendente deve assicurarsi che gli interessi finanziari personali e privati non influenzino le decisioni aziendali.

Evitiamo situazioni in cui gli interessi finanziari personali o privati entrino in conflitto con gli interessi di Axactor, dei nostri clienti o fornitori. Se sorgono tali conflitti di interesse, li divulghiamo e cerchiamo una soluzione come delineato sopra e come ulteriormente descritto nella politica antifrode e anticorruzione.

## PROCESSO DECISIONALE E AUTORITÀ

Tutte le decisioni devono essere prese a livello appropriato in conformità con le autorità delegate fornite nella politica di delega.

I dipendenti possono prendere decisioni interne e/o impegnare Axactor nei confronti di terzi esterni solo se delegata al dipendente. Operiamo solo entro i limiti di un determinato mandato.

Tutte le decisioni che prendiamo che influenzano il rapporto tra noi ed un cliente o fornitore devono essere debitamente documentate.

## COMUNICAZIONE AZIENDALE

Tutte le informazioni che provengono da noi come azienda devono essere affidabili, corrette, con elevati standard etici nei confronti dei contenuti e devono essere sempre professionali. La comunicazione è una responsabilità della direzione, i nostri requisiti e linee guida per le comunicazioni aziendali sono descritti ulteriormente nella nostra Politica di comunicazione.



## PRIVACY – TRATTAMENTO DEI DATI

Elaboreremo i dati personali solo in conformità con la legislazione sulla protezione dei dati applicabile e la Politica sulla privacy dei dati. I dati personali possono essere raccolti solo per scopi determinati, espliciti e legittimi.

Tutti i dati personali che elaboriamo saranno sempre trattati in modo equo e trasparente nei confronti degli interessati.

I dati abilitano servizi innovativi che offrono valore aggiunto per i nostri clienti, debitori e dipendenti. Creiamo fiducia rispettando la protezione dei dati come diritto personale ed umano. Ecco perché elaboriamo e utilizziamo i dati personali solo nella misura consentita dalle leggi, dai regolamenti o dagli stessi interessati.

Questi principi vanno oltre la protezione dei dati. Descrivono il trattamento responsabile e conforme alla legge dei dati nel loro insieme, anche quando i dati non sono dati personali. Il nostro obiettivo è considerare la protezione dei dati fin dall'inizio, analizzare i dati in modo intelligente e archivarli, condividerli e utilizzarli in modo responsabile. Siamo trasparenti su come trattiamo i dati personali.

**Coloro che ci affidano i propri dati personali devono poter contare sulla nostra sicurezza. Tutti i nostri dipendenti condividono la responsabilità di proteggere i dati personali dall'accesso non autorizzato da parte di terzi e adottano le misure necessarie per impedire l'accesso e l'uso non autorizzati.**

## DOCUMENTI FINANZIARI ACCURATI

Ci impegniamo a tenere registri finanziari accurati e a seguire i quadri legali di contabilità e rendicontazione applicabili, fornendo ai nostri investitori e alla società una visione accurata e trasparente della nostra azienda, come ulteriormente delineato nella nostra politica finanziaria e nelle politiche e procedure adiacenti.

### Cosa è importante?

- Il mancato rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili può causare multe significative, responsabilità penale e perdita della licenza di operare per l'azienda.
- Potrebbe anche causare un danno reputazionale significativo, causando la perdita di fiducia di clienti, investitori, dipendenti e altre parti interessate.
- Lo stesso vale per il mancato rispetto dei principi di pratica commerciale generalmente accettati, come quelli descritti in questo codice.
- Il mancato rispetto di questo codice da parte di qualsiasi dipendente può comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento incluso, nonché responsabilità civile o penale.
- Soprattutto, agiamo in conformità a questi principi non solo perché dobbiamo, ma semplicemente perché è la cosa giusta da fare.

## **SIAMO PROATTIVI**

### **GESTIRE GLI ERRORI**

**Impariamo dai nostri errori, come individui e come organizzazione. Il nostro approccio alla gestione degli errori è quindi trasparente e aperto e condividiamo le nostre esperienze per consentire progresso e innovazione.**

Ciò richiede di modellare la nostra cultura aziendale in modo tale che le decisioni errate vengano riconosciute, discusse e corrette. Spetta a ognuno di noi assumersi la responsabilità e creare, o esigere, un ambiente di lavoro in cui i dipendenti non si preoccupino di parlare di possibili errori o sbagli. Trattiamo i dipendenti che rivelano i propri errori con equità e responsabilità.

### **CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI**

Tutte le unità all'interno della nostra azienda devono disporre di solidi controlli interni e gestione del rischio, assicurando che le nostre politiche e procedure siano rispettate e che i nostri obiettivi e strategie siano raggiunti.

Il nostro quadro di controllo interno e gestione del rischio deve garantire che i processi aziendali siano sempre efficienti ed entro un livello di rischio accettabile. Il nostro approccio ai controlli interni e alla gestione del rischio è dettagliato nella Politica legale e di conformità.

### **PROPRIETÀ E PATRIMONIO**

La nostra proprietà e i nostri beni (materiali e immateriali) devono essere gestiti e salvaguardati in modo appropriato, come delineato nella politica di sicurezza e nella politica di sicurezza fisica. Tutti i nostri dipendenti devono rispettare i nostri requisiti di sicurezza delle informazioni durante l'accesso e l'utilizzo delle nostre strutture, risorse elettroniche e documenti. Le informazioni prodotte e conservate sui sistemi informatici di Axactor sono da considerarsi proprietà aziendale.

#### **Come leader, cosa significa questo per me?**

- La leadership è un esempio per gli altri dipendenti
- Agisci come un modello per la conformità e il processo decisionale etico
- Dovresti identificare e affrontare i principali rischi di conformità all'interno del tuo dipartimento e discuterne apertamente

#### **Chiedi:**

- Promuovo una cultura nel mio team per la conformità e il processo decisionale etico?
- So chi contattare se ho bisogno di assistenza o supporto per questioni etiche o problemi di conformità?
- Il mio team sa chi contattare se ha bisogno di assistenza o supporto per questioni etiche o problemi di conformità?

# / VUOI SAPERNE DI PIÙ?

## DOCUMENTI A SUPPORTO

- [Procedura di segnalazione di gruppo](#)
- [Codice di condotta dei fornitori di Axactor](#)
- [Axactor Policies](#)

## CONTATTI

Vibeke Ly  
Chief of Staff  
[vibeke.ly@axactor.com](mailto:vibeke.ly@axactor.com)

Aslak Midtgaard  
Group Legal Counsel and Compliance  
Officer [aslak.midtgaard@axactor.com](mailto:aslak.midtgaard@axactor.com)



